**VNITŘNÍ PRAVIDLA PROVOZU**

Dětská skupina při DDM Stonožka Nová Paka

**DĚTSKÁ SKUPINA MONTÍK**

**Základní údaje:**

|  |  |
| --- | --- |
| Název zařízení | Dětská skupina Montík |
| Adresa zařízení | U Teplárny 1258, Nová Paka 509 01 |
| Zřizovatel/provozovatel | Dům dětí a mládeže Stonožka Nová Paka |
| Sídlo | U Teplárny 1258, 509 01 Nová Paka |
| IČO | 70152331 |
| Bankovní účet | 2600220735/2010 |
| Odpovědná osoba zřizovatele | Bc. Ivana Nováková |
| Typ zařízení | Dětská skupina |
| Telefonní číslo | 493 721 184, 739 452 738 |
| e-mail | s.volsickova@seznam.cz |
| www stránky | ds-montik.cz |
| Vedoucí skupiny | Volšičková Svatoslava |
| Pečující osoby-chůvy | Stránská Veronika, Čapková Kristýna |
| Kapacita zařízení | 12 dětí (od 2 do 6 let) |
| Provozní doba | Pondělí – pátek, 8:00 – 16:00 (mimo svátky) |
| Zahájení provozu | 1.10.2020 |

Tento dokument upravuje provoz a podmínky využívání služby péče o dítě v Dětské skupině MONTÍK v prostoru budovy DDM Stonožka Nová Paka, U Teplárny 1258, 50901 Nová Paka

**Základní pravidla provozu a využívání služeb**

* DS zajišťuje péči o přihlášené děti, ve věku 2 – 6 let
* Provozní doba DS: pondělí - pátek 8.00 – 16.00 hod
* Provozní doba může být provozovatelem omezena nebo změněna v době letních prázdnin, vánočních svátků nebo v důsledku nepředvídatelných událostí. O změnách jsou rodiče informováni v nejkratší možné době.
* Služba může být využívána v těchto režimech:

a/ celodenní pravidelná péče – ve všech pracovních dnech týdne b/ celodenní nepravidelná péče – v některých ( pevně sjednaných) pracovních dnech

Dítě je do DS přijímáno zpravidla na období školního roku ( včetně prázdnin )

V případě potřeby a volné kapacity je možné přijmout dítě do DS i v průběhu tohoto období.

* Konkrétní rozsah využívání služeb DS je dále upraven ve „ Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině MONTÍK „ (dále jen Smlouva ) ,uzavřené mezi rodičem a provozovatelem/ zřizovatelem služby.
* Personál DS tvoří pracovníci s odbornou způsobilostí podle zákona 247/2014 Sb. O poskytování služby péče o dítě v dětské skupině
* K zajištění bezpečnosti dětí v průběhu pobytu v DS je personál proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
* Odpovědnost za újmu způsobenou dítěti v době pobytu v DS je kryta zákonným pojištěním odpovědnosti provozovatele DS.
* V prostorách DS včetně přilehlých prostor budovy platí pro zaměstnance i rodiče zákaz

kouření a požívání alkoholických nápojů a návykových látek.

**Podmínky přijetí dítěte do DS**

* Alespoň jeden z rodičů je zaměstnán
* Dítě je ve věku 2 – 5 let
* Zájemce o využití služeb DS podává vyplněnou přihlášku dítěte k zápisu do Dětské skupiny MONTÍK
* Přílohou Přihlášky je potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a potvrzení o
* pravidelném očkování ( případně doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže

očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci – dle §50zákona č.258/2000 Sb. O ochraně

veřejného zdraví )

* V případě, že je více zájemců o péči v DS, budou Přihlášky posuzovány podle pořadí
* Rodiče dítěte přijatého do péče DS jsou před zahájením docházky dítěte povinni:

a/ Seznámit se s Vnitřními pravidly Dětské skupiny MONTÍK

b/ Vyplnit „ Evidenční list dítěte – Dětské skupiny MONTÍK“

c/ Podepsat Smlouvu

d/ Podepsat Smlouvu o stravování (pokud budou stravu odebírat)

**Poplatek za péči v DS**

Poplatek za péči o dítě je stanoven takto: celodenní pravidelná péče 100 Kč/den

celodenní nepravidelná péče 200 Kč/den

Poplatky se stanovují jako měsíční paušální poplatek ( dle počtu dní v měsíci ) a bude

hrazen vždy v posledním týdnu měsíce předchozího.

Další podrobnosti a podmínky plateb jsou uvedeny ve Smlouvě.

**Denní režim**

**8.00 – 8.30**

příchod dětí do DS, předávání dětí ( a svačiny ) pečující osobě - volná hra, aktivity v prostoru celé herny + individuální Vv

**8.30 – 9.00**

pohybová chvilka, hygiena + svačina

**9.00 –10.00**

elipsa + hlavní část ( činnost podle Výchovně vzdělávacího plánu pro konkrétní období ) + cílená příprava předškoláků

**10.00 – 11.15**

pobyt venku ( bude využíváno zejména dětské hřiště u DDM, popřípadě komunikace a lesík v blízkosti DDM Stonožka ), plnění dalších naučných aktivit v přírodě

**11.30 – 12.30**

hygiena, oběd, ukládání dětí k odpočinku

**12.30 – 14.00**

odpočinek ( klidové aktivity a individuální činnost dětí, které nespí )

**14.00 – 14.30**

hygiena a odpolední svačina

**14.30 – 16.00**

odpolední hry a pohybové aktivity. Individuální činnost dětí, odchod domů

Uvedený režim dne může být dále upravován podle struktury a individuálních potřeb dětí.

Výchovná činnost s dětmi probíhá podle Výchovně vzdělávacího plánu výchovy a péče v DS

Výchovná činnost s dětmi probíhá podle

**Výchovně vzdělávacího plánu výchovy a péče v DS**

Plán je vypracováván a upravován podle ročního období se zapojením a aktivním uplatňováním prvků Montessori pedagogiky chůvami dětské skupiny MONTÍK.

Plán je vypracováván podle aktuálních potřeb a je zaměřen na rozvoj klíčových schopností a dovedností dětí v závislosti na věkovém složení a stupni sociálního a mentálního vývoje dětí ve skupině.

Plán je zpřístupněn rodičům dětí tak, aby byli trvale informováni o náplni a cílech práce s dětmi.

**Pobyt dítěte v DS**

Pobyt uvnitř budovy

K pobytu dětí v areálu budovy se používají prostory určené pro DS a cvičebního sálu + atelier DDM

Prostory se skládají z hlavní místnosti – herny, cvičebního sálu a jídelny v prostoru atelieru DDM. Dále jsou součástí pobytových prostor sociální zařízení vybavené sprchovým koutem, přebalovacím stolem v prostoru chodby a šatnou.

**Pobyt venku**

K venkovnímu pobytu – hrám a vycházkám – je zejména využíváno dětské hřiště v areálu DDM Stonožka a terasy. Dále bude využíváno blízkých městských komunikací, dětských hřišť na sídlišti a blízkého lesíku.

Pobyt dětí venku je organizován v závislosti na počasí a ostatních podmínkách okolního prostředí.

Předání dětí do DS a vyzvedávání dětí

Děti jsou do DS předávány osobně jedním z rodičů nebo ustanoveným zástupcem + předání svačiny.

Vyzvednutí dítěte provádí osobně jeden z rodičů nebo ustanovený zástupce.

Do DS může být převzato pouze zdravé dítě, které nemá žádné příznaky nemoci nebo infekce.

**Vybavení dětí pro pobyt v DS :**

Rodiče jsou povinni vybavit dítě k pobytu v DS v závislosti na věku dítěte, jeho zvyklostech a schopnostech a také v závislosti na ročním období a aktuálním počasí!!!

Kromě obecného vybavení je nutno zajistit dětem:

přezůvky s pevnou patou a nesmekavou podrážkou nebo sandálky( ne crocsy !!)

oblečení vhodné pro pobyt v prostorách DS ( i náhradní + pyžamo )

oblečení vhodné pro pobyt venku s přihlédnutím k aktuálnímu počasí

pláštěnku, holinky

papírové kapesníky – dostatečné množství

Děti, které používají pleny: vlastní přebalovací podložku

dostatečnou zásobu plen a ostatního vybavení pro přebalování

**Je potřeba, aby bylo vše řádně a trvale označeno, aby nemohlo dojít k záměně!!!!!!!!!!!**

**Další pravidla pobytu v DS**

Pečující osoby odpovídají za dítě od doby převzetí do doby odevzdání rodičům.

Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte nebo v případě úrazu, bude dítěti

zajištěna náležitá péče a pomoc. Pečující osoba bude ihned kontaktovat rodiče dítěte, který je povinen se do DS dostavit v co nejkratší době a spolupracovat při řešení problému dítěte.

Do DS je zakázáno vnášet zvířata, věci a předměty či chemické látky, které by mohly ohrozit život nebo zdraví dětí. Do prostoru DS může rodič přinést pouze hračky, vhodné pro věkovou kategorii do 3. let, které odpovídají technickým a bezpečnostním parametrům. Soukromé hračky si budou děti ponechávat v košíku v šatně a DS za tyto hračky a předměty nezodpovídá.

Do prostor DS děti nesmějí přinášet vlastní jídlo a sladkosti, s výjimkou stravy dodané přímo rodiči na základě dohody o stravování dítěte.

Do prostor DS děti nesmějí přinášet žádné cenné předměty.

Ve vyhrazeném prostoru je možné ponechat po dobu přítomnosti dítěte jeho kočárek.

**Stravování v DS**

Svačiny jsou do DS dodávány rodiči dětí v plastové označené krabičce a jsou předávány pečující osobě.

Děti svačí na plastových talířcích a zbytky svačiny jsou vráceny do krabičky a předány rodičům k likvidaci.

Obědy jsou do DS dováženy v jídelních termonádobkách ze ZŠ Husitská a po té jsou dětem servírovány na porcelánové talířky a misky.

Přípravné místo je vybaveno dřezem, myčkou nádobí, mikrovlnnou troubou, chladničkou a varnou konvicí. Použité nádobí se denně dekontaminuje v myčce nádobí.

Děti mladšího věku jsou pečující osobou dokrmovány podle potřeby.

Aktuální jídelní lístek je zveřejněn na web. stránkách DS . Obsahuje seznam alergenů.

Pokud stravu dítěti zajišťuje pouze rodič, je povinen zajistit dostatečné množství stravy, která bude uchovávána podle hygienických norem. A bude dítěti ohřívána v mikrovlnné troubě.

Pitný režim – po celý den je dětem k dispozici voda v nádobě, ze které si děti samostatně čepují. A tekutiny s příchutí ( čaj, ovocné šťávy,… ) , které dětem nalévají pečující osoby do plastových kelímků.

Pro pobyt venku, zejména v letních měsících jsou rodiče povinni vybavit dítě vlastní podepsanou plastovou lahvičkou.

**Zajištění provozních služeb pro DS**

**Nakládání s prádlem**

Provozovatel DS poskytuje pro každé dítě lůžkoviny, povlečení a ručníky.

Praní poskytovaného prádla zajišťuje provozovatel DS ve vlastní pračce. Každé dítě používá individuálně označené lůžkoviny, povlečení a ručník ( značka )

Ostatní prádlo ( pyžamo, oblečení,…) poskytují dětem rodiče v dostatečném množství, rovněž rodiče zajišťují pravidelné praní a údržby.

**Výměna prádla** Výměna ložního prádla neprovádí každé 2 týdny, v případě potřeby okamžitě Špinavé prádlo se skladuje v oddělené místnosti vyčleněné k tomuto účelu, silně znečištěné prádlo se odevzdává k vyprání okamžitě

**Úklid**

Úklid v prostorách DS se provádí v době mimo provozní dobu DS, úklid v jídelních prostorách bezprostředně po jídle. V případě akutní potřeby je částečný úklid proveden neprodleně. Frekvence úklidu je prováděna podle provozního a sanitačního řádu .

**Výdej stravy**

Výdej stravy se řídí dle příručky HACCP.

**Závěrečná ustanovení**

Těmito Vnitřními pravidly nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.

Provozovatel je oprávněn Vnitřní pravidla provozu DS jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně rodičům.

Všechny důležité informace, včetně informací o připravovaných akcí, změnách, omezeních provozu a podobně jsou vždy oznamovány rodičům prostřednictvím nástěnky v prostoru šatny DS a webových stránek DS a mobilní aplikace Twiegsee